

Методика установления предельного размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг

1. Предельный размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления структурными подразделениями Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан муниципальных услуг и предоставляются муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, подведомственными структурным подразделениям Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, по разделу «Архитектура и градостроительство» приложения №1 к решению Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 01 июня 2011 года №37/5 «О Перечне услуг и Порядке установления предельного размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления структурными подразделениями Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (в редакции решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 13 октября 2011 года №41/14) (далее по тексту Решение) определяется следующим образом:

1.1. Размер платы за оказание услуг по оформлению документов п. 1-10, 12-24, 26, 36,37 Решения определяется на основании:

- «Сборника цен и расценок на виды работ, выполняемых хозрасчетными проектно-производственными архитектурно-планировочными бюро и их подразделениями при архитектурно-градостроительных органах Исполкомов местных Советов народных депутатов», утвержденного Постановлением Госстроя РСФСР от 15.11.1988г. №97, т.1, 2, с учетом объемов выполняемых работ, неучтенных в указанных «Сборниках...» затрат на материалы, а также с применением:

- районного коэффициента в размере к заработной плате или к прямым затратам;
- коэффициента за работу с материалами ограниченного доступа;
- коэффициента за работы по систематизации и созданию автоматизированного банка данных;
- коэффициента неучтенных (непредвиденных) затрат;
- накладных расходов;
- плановых накоплений;
- индексов изменения сметной стоимости проектных и изыскательских работ, рекомендуемых Министерством регионального развития Российской Федерации (Минрегиона России);

- налога на добавленную стоимость (далее по тексту НДС).

См. пример 1. (приложение №2).

1.2. Размер платы за оказание услуг по оформлению документов п. 11, 27-30 Решения определяется по смете, которая формируется на основании:

- «Сборника цен и расценок на виды работ, выполняемых хозрасчетными проектно-производственными архитектурно-планировочными бюро и их подразделениями при архитектурно-градостроительных органах Исполкомов местных Советов народных депутатов», утвержденного Постановлением Госстроя РСФСР от 15.11.1988г. №97, т.1, 2, «Сборника базовых цен на инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства» (Госстрой России.-М.ПНИИС Госстроя России, 1999г.) с учетом объемов выполняемых работ и отсутствующих в указанных «Сборниках...» видов работ¹, а также с применением:

- районного коэффициента к прямым затратам;
- коэффициента за работу с материалами ограниченного доступа;
- коэффициента за работы по систематизации и созданию автоматизированного банка данных;
- накладных расходов;
- плановых накоплений;

- индексов изменения сметной стоимости проектных и изыскательских работ, рекомендуемых Министерством регионального развития Российской Федерации (Минрегиона России);
- НДС.

При этом в связи с тем, что объем работ зависит от площади территории, рассчитывается предельный размер платы на подготовку документации на территорию (участок) площадью до 1 га. Стоимость подготовки документации на территорию большей площади определяется сметой и не должна превышать предельной стоимости за единицу, умноженную на фактическую площадь участка. См. пример 2. (приложение №2).

1.3. Размер платы за подготовку схемы направления трасс инженерных сетей (п. 25 Решения) определяется по смете, которая формируется на основании:

- «Сборника цен и расценок на виды работ, выполняемых хозрасчетными проектно-производственными архитектурно-планировочными бюро и их подразделениями при архитектурно-градостроительных органах Исполкомов местных Советов народных депутатов», утвержденного Постановлением Госстроя РСФСР от 15.11.1988г. №97, т.1, 2, «Справочника укрупненных базовых цен на инженерно-геодезические изыскания для строительства» (Госстрой России, Москва, 1997г.) с учетом объемов выполняемых работ и отсутствующих в указанных «Сборниках...» видов работ¹, а также с применением:

- районного коэффициента к прямым затратам;
- коэффициента за работу с материалами ограниченного доступа;
- коэффициента за работы по систематизации и созданию автоматизированного банка данных;
- накладных расходов;
- плановых накоплений;
- индексов изменения сметной стоимости проектных и изыскательских работ, рекомендуемых Министерством регионального развития Российской Федерации (Минрегиона России);
- НДС.

При этом в связи с тем, что объем работ зависит от количества и протяженности коммуникаций, рассчитывается предельный размер платы на подготовку схемы направления трассы 1 коммуникации протяженностью до 1 км. Стоимость подготовки нескольких схем определяется сметой и не должна превышать предельной стоимости за единицу, умноженной на фактическое число коммуникаций. Аналогично примеру 2. (приложение №2).

1.4. Размер платы за оказание услуг по оформлению документов п. 31-33 Решения определяется на основании:

- «Сборника цен и расценок на виды работ, выполняемых хозрасчетными проектно-производственными архитектурно-планировочными бюро и их подразделениями при архитектурно-градостроительных органах Исполкомов местных Советов народных депутатов», утвержденного Постановлением Госстроя РСФСР от 15.11.1988г. №97, т.1, 2, «Сборника базовых цен на инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства» (Госстрой России.-М.ПНИИС Госстроя России, 1999г.), «Справочника укрупненных базовых цен на инженерно-геодезические изыскания для строительства» (Госстрой России, Москва, 1997г.) с учетом объемов выполняемых работ и отсутствующих в указанных «Сборниках...» видов работ¹, а также с применением:

- районного коэффициента к прямым затратам;
- коэффициента за работу с материалами ограниченного доступа;
- коэффициента за работы по систематизации и созданию автоматизированного банка данных;
- накладных расходов;

- плановых накоплений;
- индексов изменения сметной стоимости проектных и изыскательских работ, рекомендуемых Министерством регионального развития Российской Федерации (Минрегиона России);
- НДС.

1.5. Размер платы за оказание услуг по оформлению документов п. 34-35 Решения определяется на основании:

- «Сборника цен и расценок на виды работ, выполняемых хозрасчетными проектно-производственными архитектурно-планировочными бюро и их подразделениями при архитектурно-градостроительных органах Исполкомов местных Советов народных депутатов», утвержденного Постановлением Госстроя РСФСР от 15.11.1988г. №97, т.1, 2, с учетом объемов выполняемых работ и отсутствующих в указанных «Сборниках...» видов работ¹, а также с применением:

- районного коэффициента к прямым затратам;
- коэффициента за работу с материалами ограниченного доступа;
- коэффициента за работы по систематизации и созданию автоматизированного банка данных;
- накладных расходов;
- плановых накоплений;
- индексов изменения сметной стоимости проектных и изыскательских работ, рекомендуемых Министерством регионального развития Российской Федерации (Минрегиона России);
- НДС.

1.6. Размер платы за абонентское обслуживание электронного адресного плана (п. 38 Решения) определяется по трудозатратам исполнителей² с применением:

- районного коэффициента к заработной плате;
- коэффициента за работу с материалами ограниченного доступа;
- коэффициента за работы по систематизации и созданию автоматизированного банка данных;
- накладных расходов;
- плановых накоплений;
- НДС.

При этом в связи с тем, что объем работ зависит от количества редактируемых объектов и требований заказчика, рассчитывается предельный размер платы на абонентское обслуживание электронного адресного плана в расчете на 1 редактируемое строение в 1 слое. Фактическая стоимость абонентского обслуживания электронного адресного плана определяется сметой и не должна превышать предельной стоимости за единицу, умноженной на фактическое число строений. Аналогично примеру 2. (приложение №2).

1.7. Размер платы за подготовку топографической съемки из базы данных без полевой корректуры (п. 39-41, 44 Решения) определяется на основании:

- трудозатрат исполнителей² с учетом объемов выполняемых работ и отсутствующих в указанных «Сборниках...» видов работ¹;
- «Справочника базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-геодезические изыскания». Утвержден постановлением Госстроя России от 23.12.2003г. №213, Госстрой России. - М. ПНИИИС, 2004г., а также с применением:
- районного коэффициента к заработной плате или к прямым затратам;
- коэффициента за работу с материалами ограниченного доступа;
- коэффициента за работы по систематизации и созданию автоматизированного банка данных;
- накладных расходов;

- плановых накоплений;
- индексов изменения сметной стоимости проектных и изыскательских работ, рекомендуемых Министерством регионального развития Российской Федерации (Минрегиона России);
- НДС.

При этом в связи с тем, что объем работ (п. 39-41 Решения) зависит от площади территории, рассчитывается предельный размер платы на подготовку съемки на территорию (участок) площадью до 1 га. Стоимость подготовки съёмки на территорию большей площади определяется сметой и не должна превышать предельной стоимости за единицу, умноженную на фактическую площадь участка. Аналогично примеру 2. (приложение №2).

1.8. Размер платы за подготовку топографической съемки из базы данных без полевой корректуры для изыскательских организаций (п. 42,43 Решения) определяется на основании:

- трудозатрат исполнителей² с учетом объемов выполняемых работ и отсутствующих в указанных «Сборниках...» видов работ¹, а также с применением:
 - районного коэффициента к заработной плате;
 - коэффициента за работу с материалами ограниченного доступа;
 - коэффициента за работы по систематизации и созданию автоматизированного банка данных;
 - накладных расходов;
 - плановых накоплений;
 - НДС.

При этом в связи с тем, что объем работ зависит от площади территории, рассчитывается предельный размер платы на подготовку съемки на территорию (участок) площадью до 1 га. Стоимость подготовки съёмки на территорию большей площади определяется сметой и не должна превышать предельной стоимости за единицу, умноженную на фактическую площадь участка. Аналогично примеру 2. (приложение №2).

1.9. Перечень услуг и состав работ представлены в приложении № 1.

1.10. Примеры расчетов стоимости услуг представлены в приложении № 2.

Примечание:

¹. Стоимость отсутствующих в указанных «Сборниках...» видов работ определяется по трудозатратам исполнителей², а также с учетом необходимых затрат на материалы.

². Трудозатраты исполнителей рассчитываются исходя из норм рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом, повременной (часовая, дневная, месячная) ставки по штатному расписанию с учетом районного коэффициента, страховых взносов в фонды медицинского, социального и пенсионного страхования, накладных расходов, плановых накоплений, а в отдельных случаях с учетом индексов изменения сметной стоимости проектных и изыскательских работ, рекомендуемых Министерством регионального развития Российской Федерации (Минрегиона России).

Ставки страховых взносов для уплаты в фонды социального, медицинского и пенсионного страхования регулируется Федеральным законом от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды медицинского страхования».

2. Пересмотр предельного размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг производится по инициативе Главного управления архитектуры и градостроительства

Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан не чаще одного раза в год.

Основанием для пересмотра могут быть:

- изменение стоимости материальных ресурсов, условий оплаты труда, тарифной ставки, объема оказываемых услуг, изменение уровня потребительских цен и другие факторы, существенно влияющие на размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг;

- изменение нормативно-правовых актов.

В случае, если предельный размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг требует пересмотра на последующий год, он подлежит утверждению до 1 декабря текущего года.

Начальник финансово-экономического отдела
Главархитектуры

К.Л. Стручков

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления структурными подразделениями Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

(в редакции решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 13 октября 2011 года № 41/14)

Архитектура и градостроительство

№ п/п	Наименование услуги	Состав работ
1	Подготовка заключения о градостроительной ситуации для предоставления земельного участка под индивидуальное жилищное строительство	Прием документов у застройщика, регистрация, определение объема работ Подбор исходных материалов Изучение исходных материалов Изучение санитарных и технологических норм Изучение проектно-планировочной документации Изготовление эскиза ситуационного плана Нанесение "красных линий" Обследование участка в натуре Вычерчивание эскиза предполагаемого решения(размещение габаритов жилого дома, хоз.построек) Подготовка заключения о градостроительной ситуации Согласование материалов с застройщиком и руководством Составление сопроводительного письма с перечнем документов Анализ полученной документации Дежурство на планах Оформление и комплектация, регистрация и выдача документов застройщику Содержание архива
2	Подготовка заключения о градостроительной ситуации для предоставления земельного участка для обслуживания объектов индивидуального жилищного строительства	Прием документов у застройщика, регистрация, определение объема работ Подбор исходных материалов Изучение исходных материалов Согласование материалов с руководством Содержание архива Регистрация и выдача документации
3	Подготовка заключения о градостроительной ситуации по условиям предоставления земельного участка под самовольно возведенное строение (для индивидуального жилищного строительства)	Прием документов у застройщика Подбор исходных материалов Изучение исходных материалов Обследование участка в натуре, изготовление абриса Составление листа согласований Подготовка проекта заключения Согласование материалов с руководством Изготовление ситуационного плана земельного участка Изготовление копий ситуационного плана земельного участка Содержание архива Регистрация и выдача документации
4	Подготовка градостроительных заключений для оформления гражданам документов на право аренды земельного участка для обслуживания	Прием,изучение документов и заявки заказчика Изучение ПДП и других планировочных документов Подбор необходимого картографического материала в архиве геослужбы и организация множительных работ Изучение санитарных и технологических норм Предложения по отводу площадки с уточнением границ участка

	капитального гаража	<p>размещения здания, размеров участка и т.д.(1 объект) Обследование участка Согласование со службами города Изготовление выкопировки из ситуационного плана города (оформление графического приложения М 1:5000) Нанесение красных линий для проработки вопроса мастерскими Изготовление схемы границ участка М 1:500 Работа с документами из архива Подсчет отводимой площади Ведение дежурных планов застройки участков Окончательное оформление заключения</p>
5	Подготовка документации для предоставления земельного участка для размещения металлического гаража инвалидам	<p>Прием и регистрация документов Составление текста запроса в поликлинику, ответа заявителю, печатание Подбор исходных материалов Изучение исходных материалов Обследование участка в натуре Подготовка текста постановления Согласование материалов с руководством, мастерскими Изготовление генплана участка с размещением габаритов гаража Выдача проекта постановления застройщику Составление листа согласований Анализ полученной документации Организация размножения приложений, комплектация Содержание архива Оформление документов для хранения в архиве Ведение дежурного плана</p>
6	Подготовка документации на предоставление земельного участка для обслуживания металлического гаража инвалидам	<p>Прием и регистрация документов: Составление текста запроса в поликлинику, ответа заявителю, печатание Подбор картографического материала из геохранилища, архива, дежурных планов в мастерских, проектов застройки м/р-нов, планшетов Изучение материалов Обследование участка в натуре Вычерчивание эскиза ситуационного плана размещения гаража Подготовка текста заключения Согласование материалов с руководством, мастерскими Организация размножения приложений, комплектация, выдача заказчику Составление листа согласований Содержание архива Оформление документов для хранения в архиве Ведение дежурного плана</p>
7	Подготовка градостроительных заключений по условиям предоставления земельного участка, занимаемого: а) жилым зданием; б) общественным зданием; в) промышленным предприятием, инженерными сооружениями; г) памятником, мемориальным сооружением	<p>Прием заявки Изучение земельного дела или заявки заказчика Изучение ПДП и других планировочных документов Подбор необходимого картографического материала в архиве Изучение санитарных и технологических норм Предложения по отводу площадки с уточнением границ участка размещения здания, размеров участка и т.д.(1 объект) Обследование участка Снос и перенос строений, инженерных коммуникаций Изготовление схемы границ участка М 1:500 Работа с документами из архива Подсчет отводимой площади Анализ представленной документации (материалов инвентаризации городских земель) Ведение дежурных планов застройки участков Окончательное оформление заключения Выдача заключения</p>

8	<p>Подготовка градостроительных заключений по условиям размещения объектов для проектирования и строительства:</p> <p>а) жилого здания; б) общественного здания; в) промышленных предприятий, инженерных сооружений; г) мемориальных сооружений; д) объектов мелкорозничной торговли площадью до 50м² и других объектов временного назначения</p>	<p>Прием заявки Изучение земельного дела или заявки заказчика Изучение ПДП и других планировочных документов Подбор необходимого картографического материала в архиве Изучение санитарных и технологических норм</p> <p>Предложения по отводу площадки с уточнением границ участка размещения здания, размеров участка и т.д.(1 объект) Обследование участка Снос и перенос строений, инженерных коммуникаций Изготовление выкопировки из ситуационного плана города (оформление графического приложения М 1:5000)</p> <p>Нанесение красных линий для проработки вопроса мастерскими Изготовление схемы границ участка М 1:500 Работа с документами из архива Подсчет отводимой площади Анализ представленной документации (материалов инвентаризации городских земель) Ведение дежурных планов застройки участков Окончательное оформление заключения Выдача заключения</p>
9	<p>Подготовка заключения о градостроительной ситуации для оформления правоустанавливающих документов на самовольно возведенное строение (для юридических лиц)</p>	<p>Прием документов у застройщика Подбор исходных материалов Изучение исходных материалов Обследование участка в натуре, изготовление абриса Составление акта обследования Составление листа согласований Анализ заключений и согласований городских служб Подготовка проекта заключения Согласование материалов с руководством Изготовление ситуационного плана земельного участка Изготовление копий ситуационного плана земельного участка Ведение дежурного плана застройки Содержание архива Регистрация и выдача документации</p>
10	<p>Подготовка градостроительного заключения на продление договора аренды земельного участка для размещения объектов мелкорозничной торговли площадью до 50м² и других объектов временного назначения</p>	<p>Прием заявки Изучение заявки Изучение ситуации с использованием электронного архива Рассмотрение документации на соответствие нормативам Изготовление выкопировки М 1:500 Ведение дежурного плана участка Выдача заключения</p>
11	<p>Подготовка градостроительного заключения для разработки документации по планировке территории</p>	<p>Прием заявки Изучение заявки заказчика Работа с планировочными документами Подбор необходимого картографического материала Работа с нормативной документацией Предложения по размерам участка с уточнением границ участка и с учетом вариантности Обследование участка</p> <p>Снос и перенос строений, инженерных коммуникаций Изготовление выкопировки из ситуационного плана города (оформление графического приложения М 1:5000) Нанесение красных линий Изготовление схемы границ участка М 1:500</p>

		<p>Работа с документами из архива</p> <p>Подсчет отводимой площади</p> <p>Анализ представленной документации (материалов инвентаризации городских земель)</p> <p>Ведение дежурных планов застройки участков</p> <p>Окончательное оформление заключения</p> <p>Выдача заключения</p> <p>Сведение о ранее выданной разрешительной документации</p> <p>Печать схем</p> <p>Составление правовых документов</p>
12	Корректировка градостроительного заключения	<p>Прием заявки</p> <p>Работа с документами из архива</p> <p>Анализ представленной документации</p> <p>Ведение дежурных планов застройки участков</p> <p>Окончательное оформление заключения</p> <p>Выдача заключения</p>
13	Подготовка градостроительной справки	<p>Прием заявки</p> <p>Изучение ПДП и других планировочных документов</p> <p>Подбор необходимого картографического материала в архиве</p> <p>Изучение санитарных, технологических норм и СНиПов</p> <p>Изготовление выкопировки из ситуационного плана города (оформление графического приложения М 1:5000)</p> <p>Нанесение красных линий для проработки вопроса мастерскими</p> <p>Изготовление схемы размещения участка М 1:500</p> <p>Работа с документами из архива</p> <p>Анализ представленной документации (материалов инвентаризации городских земель)</p> <p>Окончательное оформление информационного письма</p> <p>Выдача информационного письма</p>
14	Присвоение (резервирование) почтового адреса (для индивидуального жилищного строительства)	<p>Рассмотрение заявки</p> <p>Изучение материалов архива</p> <p>Ведение адресного плана</p> <p>Выдача справки</p>
15	Подтверждение почтового адреса (для индивидуального жилищного строительства)	<p>Рассмотрение заявки</p> <p>Изучение материалов архива</p> <p>Выдача справки</p>
16	Присвоение (резервирование) почтового адреса (для юр.лиц, ПБОЮЛ)	<p>Рассмотрение заявки</p> <p>Изучение материалов планохранилища, архива</p> <p>Обследование участка</p> <p>Содержание архива</p> <p>Ведение адресного плана</p> <p>Выдача справки</p>
17	Подтверждение почтового адреса (для юр.лиц, ПБОЮЛ)	<p>Рассмотрение заявки</p> <p>Изучение материалов планохранилища, архива</p> <p>Содержание архива</p> <p>Выдача уведомления</p>
18	Подготовка к выдаче списков официальных названий улиц г.Уфы	<p>Прием и изучение заявки</p> <p>Работа с материалами архива. Уточнение, внесение изменений в названия улиц</p> <p>Составление текста (внесение корректировок)</p> <p>Перевод на башкирский язык</p> <p>Печать списков</p> <p>Оформление и брошюрование</p> <p>Запись информации на электронный носитель</p> <p>Отправка (выдача)</p>
19	Подготовка к выдаче	Изучение заявки

	справок о наличии, состоянии, местоположении объекта по запросу заказчика	Изучение материалов планохранилища, архива и т.п. Размножение документации Составление текста Оформление справки Отправка
20	Подготовка к выдаче справки гражданам о предполагаемом сносе жилого дома	Изучение заявки Изучение дежурных планов Составление текста Выдача справки
21	Рассмотрение градостроительной документации: а) 1 категории, рассматриваемых на Градсовете; б) в рабочем порядке; в) 2 категории, рассматриваемых на Градсовете; г) в рабочем порядке; д) 3 категории	Прием документации на согласование Регистрация проекта и оформление карточки Организация рассмотрения ПСД в отделах и секторах в установленные сроки Подготовка текста рассмотрения Доведение до сведения проектных организаций и заказчика замечаний по рассмотрению ПСД Контроль за выполнением замечаний Организация : проведения заседаний совета по согласованию проектов с участием проектной организации, заказчика, отделов и секторов проведение градостроительного совета по наиболее важным в градостроительном отношении объектам оформление протокола печатание и рассылка окончательное рассмотрение у главного архитектора Составление текста согласования Выдача Оформление проектов для хранения в архиве Работа по хранению градостроительной документации в архиве Работа по сохранению и передаче на госхранение документации бессрочного хранения (протоколы заседаний Градсовета) Работа по организации экспертной комиссии по отбору документации на госхранение, временное хранение и уничтожение Мероприятия по учету и хранению градостроительной документации бессрочного хранения Содержание архива Выдача документов из архива для работы сотрудников
22	Рассмотрение архитектурно-планировочной документации: а) 1 категории, рассматриваемых на Градсовете; б) в рабочем порядке; в) 2 категории, рассматриваемых на градсовете; г) в рабочем порядке; д) 3 категории	Прием документации на согласование Регистрация проекта Организация рассмотрения ПСД в отделах и секторах в установленные сроки Подготовка текста рассмотрения Доведение до сведения проектных организаций и заказчика замечаний по рассмотрению ПСД Контроль за выполнением замечаний Организация : проведения заседаний совета по согласованию проектов с участием проектной организации, заказчика, отделов и секторов проведение градостроительного совета по наиболее важным в градостроительном отношении объектам оформление протокола печатание и рассылка окончательное рассмотрение у главного архитектора Составление текста согласования Выдача Оформление проектов для хранения в архиве Работа по хранению градостроительной документации в архиве

		<p>Работа по сохранению и передаче на госхранение документации бессрочного хранения (протоколы заседаний Градсовета)</p> <p>Работа по организации экспертной комиссии по отбору документации на госхранение, временное хранение и уничтожение</p> <p>Мероприятия по учету и хранению документации бессрочного хранения</p> <p>Содержание архива</p> <p>Выдача документов из архива для работы сотрудников</p>
23	<p>Рассмотрение проектов остановочных павильонов, торговых павильонов, торговых комплексов, малых рынков, наземных гаражей-боксов</p>	<p>Прием документации на согласование</p> <p>Регистрация проекта и оформление карточки</p> <p>Организация рассмотрения ПСД в отделах и секторах в установленные сроки</p> <p>Подготовка текста рассмотрения</p> <p>Доведение до сведения проектных организаций и заказчика замечаний по рассмотрению ПСД</p> <p>Контроль за выполнением замечаний</p> <p>Окончательное рассмотрение у главного архитектора</p> <p>Составление текста согласования</p> <p>Выдача</p> <p>Оформление проектов для хранения в архиве</p> <p>Работа по хранению градостроительной документации в архиве</p> <p>Работа по сохранению и передаче на госхранение документации бессрочного хранения</p> <p>Работа по организации экспертной комиссии по отбору документации на госхранение, временное хранение и уничтожение</p> <p>Мероприятия по учету и хранению градостроительной документации бессрочного хранения</p> <p>Содержание архива</p> <p>Выдача документов из архива для работы сотрудников</p>
24	<p>Рассмотрение проектов инженерных сетей и сооружений</p>	<p>Прием документации на согласование</p> <p>Регистрация проекта и оформление карточки</p> <p>Организация рассмотрения ПСД в отделах и секторах в установленные сроки</p> <p>Подготовка текста рассмотрения</p> <p>Доведение до сведения проектных организаций и заказчика замечаний по рассмотрению ПСД</p> <p>Контроль за выполнением замечаний</p> <p>Окончательное рассмотрение у главного архитектора</p> <p>Составление текста согласования</p> <p>Выдача</p> <p>Оформление проектов для хранения в архиве</p> <p>Работа по хранению градостроительной документации в архиве</p> <p>Работа по сохранению и передаче на госхранение документации бессрочного хранения</p> <p>Работа по организации экспертной комиссии по отбору документации на госхранение, временное хранение и уничтожение</p> <p>Мероприятия по учету и хранению градостроительной документации бессрочного хранения</p> <p>Содержание архива</p> <p>Выдача документов из архива для работы сотрудников</p>
25	<p>Подготовка схемы направления трасс инженерных сетей</p>	<p>Изучение заявки. Подготовка к работе с заказчиком</p> <p>Работа с заказчиком</p> <p>Определение объема работ</p> <p>Обследование участка, трассы</p> <p>Подсчет длины трассы</p> <p>Подбор материала в архиве геослужбы с учетом определения границ графич. материала в соотв. с удаленностью точек подключения</p> <p>Оформление графических приложений к ТУ</p>

		<p>Оформление заявки на получение ТУ</p> <p>а)Необходимые расчеты потребляемой мощности(нагрузки)</p> <p>б)Оформление заявки на получение ТУ</p> <p>Составление графических и рабочих исходных данных на разработку проекта внеплощадочных сетей:</p> <p>Изучение ПДП (раздела инженерные сети)</p> <p>Изучение ТУ с уточнением точки подключения</p> <p>Составление графических и исходных данных на разработку проекта внеплощадочной сети с оцифровкой:</p> <p>водоснабжение</p> <p>канализация</p> <p>теплоснабжение</p> <p>горячее водоснабжение</p> <p>телефонизация</p> <p>радиофикация</p> <p>газоснабжение</p> <p>дождевая канализация</p> <p>электроснабжение</p> <p>телевидение</p> <p>Составление пояснительного текста для раздела "инженерные коммуникации" в схеме инженерных сетей</p> <p>Выкопировка из ситуационного плана города</p> <p>Ведение дежурного плана</p> <p>Размножение документации</p> <p>Содержание архива</p> <p>Печать планов</p> <p>Составление правовых документов</p> <p>Запись информации на внешний электронный носитель</p>
26	Подготовка архивного экземпляра документа для изготовления копии по заявке заказчика	<p>Подбор материалов в архиве, анализ материала, ознакомление заказчика с материалом, передача его на изготовление копий</p> <p>Примечание. За изготовление копии взимается отдельная плата</p>
27	Подготовка градостроительного задания на разработку документации по планировке территории	<p>Систематизация и изучение документов, служащих для выдачи градостроительного задания</p> <p>Наличие и характеристика существующих зданий и коммуникаций</p> <p>Разработка основных требований к архитектурно-планировочному решению зданий</p> <p>Требования к решению фасадов</p> <p>Снос и перенос строений, инженерных коммуникаций и использование существующих зданий</p> <p>Очередность строительства</p> <p>Внешнее благоустройство:</p> <p>а)рассмотрение планировочной документации в вопросах внешнего благоустройства</p> <p>б)работа с Градостроительным Регламентом</p> <p>в)составление пояснительного текста</p> <p>Требования к внешнему благоустройству участка</p> <p>а)устройство проездов, тротуаров, дорожек и площадок</p> <p>б)озеленение</p> <p>в)организация рельефа</p> <p>г)расположение малых архитектурных форм</p> <p>д)электроосвещение</p> <p>Выкопировка из ситуационного плана города</p> <p>Схема застройки участка</p> <p>Организация рассмотрения разрешительной документации в отделах и секторах</p> <p>согласование с главным архитектором</p> <p>Оформление и выпуск технического задания</p> <p>Брошурование, сдача в архив</p>

		<p>Содержание архива</p> <p>Сведения о ранее выданной разрешительной документации</p> <p>Печать схем</p> <p>Составление правовых документов</p> <p>Сведения об инженерно-геологической изученности</p>
28	Корректировка градостроительного задания на разработку документации по планировке территории	<p>Систематизация и изучение документов, служащих для выдачи градостроительного задания</p> <p>Наличие и характеристика существующих зданий и коммуникаций</p> <p>Разработка основных требований к архитектурно-планировочному решению зданий</p> <p>Требования к решению фасадов</p> <p>Снос и перенос строений, инженерных коммуникаций и использование существующих зданий</p> <p>Очередность строительства</p> <p>Внешнее благоустройство:</p> <p>а) рассмотрение планировочной документации в вопросах внешнего благоустройства</p> <p>б) работа с Градостроительным Регламентом</p> <p>в) составление пояснительного текста</p> <p>Требования к внешнему благоустройству участка</p> <p>а) устройство проездов, тротуаров, дорожек и площадок</p> <p>б) озеленение</p> <p>в) организация рельефа</p> <p>г) расположение малых архитектурных форм</p> <p>д) электроосвещение</p> <p>Выкопировка из ситуационного плана города</p> <p>Схема застройки участка</p> <p>Организация рассмотрения разрешительной документации в отделах и секторах</p> <p>согласование с главным архитектором</p> <p>Оформление и выпуск Градостроительного задания</p> <p>Брошюрование, сдача в архив</p> <p>Содержание архива</p> <p>Сведения о ранее выданной разрешительной документации</p> <p>Печать схем</p> <p>Составление правовых документов</p>
29	Подготовка градостроительного задания на разработку проекта планировки территории	<p>Систематизация и изучение документов, служащих для выдачи технического задания</p> <p>Наличие и характеристика существующих зданий и коммуникаций</p> <p>Разработка основных требований к планировке территории</p> <p>Снос и перенос строений, инженерных коммуникаций и использование существующих зданий</p> <p>Очередность проектирования</p> <p>Внешнее благоустройство:</p> <p>а) рассмотрение планировочной документации в вопросах внешнего благоустройства</p> <p>б) работа с Градостроительным Регламентом</p> <p>в) составление пояснительного текста</p> <p>Требования к внешнему благоустройству участка</p> <p>а) устройство проездов, тротуаров</p> <p>б) озеленение</p> <p>в) организация рельефа</p> <p>Выкопировка из ситуационного плана города</p> <p>Схема застройки участка</p> <p>Схемы Градостроительного регламента</p> <p>Организация рассмотрения разрешительной документации в отделах и секторах</p> <p>согласование с главным архитектором</p> <p>Печать текста</p> <p>Размножение документации</p> <p>Оформление и выпуск Градостроительного задания</p> <p>Брошюрование, сдача в архив</p>

		<p>Содержание архива Сведения о ранее выданной разрешительной документации Печать схем Составление правовых документов Сведения об инженерно-геологической изученности</p>
30	Подготовка градостроительного задания на разработку проекта межевания территории	<p>Систематизация и изучение документов, служащих для выдачи технического задания Наличие и характеристика существующих зданий и коммуникаций</p> <p>Разработка основных требований к планировке территории Снос и перенос строений, инженерных коммуникаций и использование существующих зданий Очередность проектирования Внешнее благоустройство: а) рассмотрение планировочной документации в вопросах внешнего благоустройства б) работа с Градостроительным Регламентом в) составление пояснительного текста Требования к внешнему благоустройству участка а) устройство проездов, тротуаров, дорожек и площадок б) озеленение в) организация рельефа г) расположение малых архитектурных форм д) электроосвещение Выкопировка из ситуационного плана города Схема застройки участка Схемы Градостроительного регламента Организация рассмотрения разрешительной документации в отделах и секторах: согласование с главным архитектором Печать текста Размножение документации Оформление и выпуск Градостроительного задания Брошюрование, сдача в архив Содержание архива Сведения о ранее выданной разрешительной документации Печать схем Составление правовых документов Сведения об инженерно-геологической изученности</p>
31	Подготовка акта выбора земельного участка для строительства	<p>Прием заявки Систематизация и изучение документов специалистами Обследование участка Наличие и характеристика существующих зданий, инженерных коммуникаций Работа с нормативной документацией Подбор необходимого картографического материала Работа с Градорегулирующей и планировочной документацией а) рассмотрение планировочной документации б) работа с Зональным Регламентом в) составление пояснительного текста Требования к физическим параметрам объекта а) к земельным участкам и их застройке б) к природным заграждениям в) к автостоянкам г) к градостроительным изменениям в зонах особого режима Выкопировка из ситуационного плана города Схема застройки участка а) из Градостроительного Регламента б) из Экологического Регламента в) из Историко-архитектурного Регламента Подсчет отводимой площади Работа с документами из архива Организация рассмотрения документации в отделах и секторах согласование с главным архитектором</p>

		<p>Анализ представленной документации (материалов инвентаризации городских земель)</p> <p>Ведение дежурных планов застройки участков</p> <p>Оформление и выпуск Акта выбора земельного участка</p> <p>Брошюрование, сдача в архив</p> <p>Содержание архива</p> <p>Сведения о ранее выданной разрешительной документации</p> <p>Печать схем</p> <p>Составление правовых документов</p> <p>Подготовка сведений об инженерно-геологической изученности участка</p> <p>Сбор информации о технической возможности для подключения объекта к инженерным коммуникациям</p>
32	Подготовка акта выбора земельного участка для строительства инженерных сетей	<p>Прием заявки</p> <p>Систематизация и изучение документов специалистами</p> <p>Обследование участка</p> <p>Наличие и характеристика существующих зданий, инженерных коммуникаций</p> <p>Работа с нормативной документацией</p> <p>Подбор необходимого картографического материала</p> <p>Работа с Градорегулирующей и планировочной документацией</p> <p>а) рассмотрение планировочной документации</p> <p>б) работа с Зональным Регламентом</p> <p>в) составление пояснительного текста</p> <p>Выкопировка из ситуационного плана города</p> <p>Схема застройки участка</p> <p>а) из Градостроительного Регламента</p> <p>б) из Экологического Регламента</p> <p>в) из Историко-архитектурного Регламента</p> <p>Подсчет отводимой площади</p> <p>Работа с документами из архива</p> <p>Организация рассмотрения документации в отделах и секторах</p> <p>согласование с главным архитектором</p> <p>Анализ представленной документации (материалов инвентаризации городских земель)</p> <p>Ведение дежурных планов застройки участков</p> <p>Оформление и выпуск Акта выбора земельного участка</p> <p>Брошюрование, сдача в архив</p> <p>Содержание архива</p> <p>Сведения о ранее выданной разрешительной документации</p> <p>Печать схем</p> <p>Составление правовых документов</p> <p>Подготовка сведений об инженерно-геологической изученности участка</p>
33	Корректировка акта выбора земельного участка для строительства	<p>Прием заявки</p> <p>Систематизация и изучение документов специалистами</p> <p>Обследование участка</p> <p>Наличие и характеристика существующих зданий, инженерных коммуникаций</p> <p>Работа с нормативной документацией</p> <p>Подбор необходимого картографического материала</p> <p>Работа с Градорегулирующей и планировочной документацией</p> <p>а) рассмотрение планировочной документации</p> <p>б) работа с Зональным Регламентом</p> <p>в) составление пояснительного текста</p> <p>Требования к физическим параметрам объекта</p> <p>а) к земельным участкам и их застройке</p> <p>б) к природным заграждениям</p> <p>в) к автостоянкам</p> <p>г) к градостроительным изменениям в зонах особого режима</p> <p>Выкопировка из ситуационного плана города</p> <p>Схема застройки участка</p> <p>а) из Градостроительного Регламента</p> <p>б) из Экологического Регламента</p>

		<p>в) из Историко-архитектурного Регламента</p> <p>Подсчет отводимой площади</p> <p>Работа с документами из архива</p> <p>Организация рассмотрения документации в отделах и секторах</p> <p>согласование с главным архитектором</p> <p>Анализ представленной документации (материалов инвентаризации городских земель)</p> <p>Ведение дежурных планов застройки участков</p> <p>Оформление и выпуск Акта выбора земельного участка</p> <p>Брошюрование, сдача в архив</p> <p>Содержание архива</p> <p>Сведения о ранее выданной разрешительной документации</p> <p>Печать схем</p> <p>Составление правовых документов</p>
34	Подготовка к выдаче дубликата градостроительного заключения (для юр. лиц, ПБОЮЛ)	<p>Прием заявки</p> <p>Работа с документами из архива</p> <p>Организация рассмотрения документации в отделах и секторах</p> <p>согласование с главным архитектором</p> <p>Размножение документации</p> <p>Брошюрование</p> <p>Печать схем</p>
35	Подготовка к выдаче дубликата акта выбора, ГПЗУ (для юр. лиц, ПБОЮЛ)	<p>Прием заявки</p> <p>Работа с документами из архива</p> <p>Организация рассмотрения документации в отделах и секторах</p> <p>согласование с главным архитектором</p> <p>Оформление и выпуск документа</p> <p>Печать схем</p>
36	Нанесение красных линий на материал заказчика (в графическом виде) (для юр. лиц, ПБОЮЛ)	<p>Прием заявки</p> <p>Подготовка материалов по заявке заказчика</p> <p>Нанесение "красных линий"</p> <p>Ведение дежурных планов застройки</p> <p>Выдача материала</p>
37	Нанесение красных линий на материал заказчика (в графическом виде) (для индивидуального жилищного строительства)	<p>Прием заявки</p> <p>Подготовка материалов по заявке заказчика</p> <p>Нанесение "красных линий"</p> <p>Ведение дежурных планов застройки</p> <p>Выдача материала</p>
38	Абонентское обслуживание электронного адресного плана	<p>Редактирование объектов в БД</p> <p>Проверка целостности БД</p> <p>Проверка наличия пользователей в БД, переход в монопольный режи работы с БД</p> <p>Экспорт данных в формат *.xml из БД</p> <p>Экспорт справочников и других данных в формат *.idf из БД</p> <p>Формирование дополнительных слоев по особым требованиям заказчика</p> <p>Проверка экспортированных данных</p> <p>Проверка экспортированных данных по особым требованиям заказчика</p> <p>Архивация данных</p> <p>Передача данных заказчику</p> <p>Затраты на обслуживание вычислительной техники, программного обеспечения, содержание электронных архивов</p> <p>Решение проблем при импорте в БД заказчика</p>
39	Топографическая съемка М 1:500 из базы данных без полевой корректуры (для юр. лиц, ПБОЮЛ)	<p>Прием заявки</p> <p>Рассмотрение заявки</p> <p>Подбор данных из архива</p> <p>Экспорт данных из электронного архива</p> <p>Обработка информации</p> <p>Контроль и приемка выполненной работы</p> <p>Ведение архивного банка данных (дежурство)</p>

		<p>Запись данных на электронный носитель</p> <p>Подготовка договорной документации</p> <p>Оформление и выдача</p> <p>Обслуживание вычислительной техники, программного обеспечения, содержание электронных архивов (% от объемов выполняемых работ)</p> <p>Проверка или нанесение красных линий</p> <p>Печать</p>
40	<p>Топографическая съемка М 1:2000 из базы данных без полевой корректуры (для юр. лиц, ПБОЮЛ)</p>	<p>Прием заявки</p> <p>Рассмотрение заявки</p> <p>Подбор данных из архива</p> <p>Экспорт данных из электронного архива</p> <p>Обработка информации</p> <p>Контроль и приемка выполненной работы</p> <p>Ведение архивного банка данных (дежурство)</p> <p>Запись данных на электронный носитель</p> <p>Подготовка договорной документации</p> <p>Оформление и выдача</p> <p>Обслуживание вычислительной техники, программного обеспечения, содержание электронных архивов</p> <p>Проверка или нанесение красных линий</p> <p>Печать</p>
41	<p>Топографическая съемка М 1:10000 из базы данных без полевой корректуры (для юр. лиц, ПБОЮЛ)</p>	<p>Прием заявки</p> <p>Рассмотрение заявки</p> <p>Подбор данных из архива</p> <p>Экспорт данных из электронного архива</p> <p>Обработка информации</p> <p>Контроль и приемка выполненной работы</p> <p>Ведение архивного банка данных (дежурство)</p> <p>Запись данных на электронный носитель</p> <p>Подготовка договорной документации</p> <p>Оформление и выдача</p> <p>Обслуживание вычислительной техники, программного обеспечения, содержание электронных архивов</p> <p>Проверка или нанесение красных линий</p> <p>Печать</p>
42	<p>Топографическая съемка М 1:500 из базы данных без полевой корректуры (для изыскательских организаций)</p>	<p>Прием заявки</p> <p>Рассмотрение заявки</p> <p>Подбор данных из архива</p> <p>Экспорт данных из электронного архива</p> <p>Обработка информации</p> <p>Контроль и приемка выполненной работы</p> <p>Ведение архивного банка данных (дежурство)</p> <p>Запись данных на электронный носитель</p> <p>Подготовка договорной документации</p> <p>Оформление и выдача</p> <p>Обслуживание вычислительной техники, программного обеспечения, содержание электронных архивов</p> <p>Печать</p>
43	<p>Топографическая съемка М 1:2000 из базы данных без полевой корректуры (для изыскательских организаций)</p>	<p>Прием заявки</p> <p>Рассмотрение заявки</p> <p>Подбор данных из архива</p> <p>Экспорт данных из электронного архива</p> <p>Обработка информации</p> <p>Контроль и приемка выполненной работы</p> <p>Ведение архивного банка данных (дежурство)</p> <p>Запись данных на электронный носитель</p> <p>Подготовка договорной документации</p>

		<p>Оформление и выдача</p> <p>Обслуживание вычислительной техники, программного обеспечения, содержание электронных архивов</p> <p>Печать</p>
44	<p>Топографическая съемка М 1:500 (М 1:2000) из базы данных без полевой корректуры (для индивидуального жилищного строительства)</p>	<p>Прием заявки</p> <p>Рассмотрение заявки</p> <p>Подбор данных из архива</p> <p>Экспорт данных из электронного архива</p> <p>Обработка информации</p> <p>Контроль и приемка выполненной работы</p> <p>Ведение архивного банка данных (дежурство)</p> <p>Проверка или нанесение красных линий</p> <p>Оформление и выдача</p> <p>Обслуживание вычислительной техники, программного обеспечения, содержание электронных архивов</p>

Примеры расчетов стоимости услуг.

Пример 1.

Калькуляция

на подготовку и выдачу заключения о градостроительной ситуации для предоставления земельного участка под индивидуальное жилищное строительство

Сборник цен и расценок, утвержденный Постановлением Госстроя РСФСР от 15.11.1988г. №97, т.1,2

№п/п	Наименование работ	Обоснование	Стоимость работ, руб.
1	Прием документов у застройщика, регистрация, определение объема работ	р.1,п.1.1	1,13
2	Подбор исходных материалов	р.1,п.1.2	1,05
3	Изучение исходных материалов	р.1,п.1.3	1,1
4	Изучение санитарных и технологических норм	р.7,п.2.2	1,91
5	Изучение проектно-планировочной документации	р.7,п.2.3	2,88
6	Изготовление эскиза ситуационного плана	р.1,п.1.8	0,81
7	Нанесение "красных линий"	р.3,п.5.3	2,06
8	Обследование участка в натуре	р.1,п.1.9	4,12
9	Вычерчивание эскиза предполагаемого решения (размещение габаритов жилого дома, хоз. построек)	р.1,п.1.40	1,64
10	Подготовка заключения о градостроительной ситуации	р.1,п.1.13	1,67
11	Согласование материалов с застройщиком и руководством	р.1,п.1.14	1,345
12	Составление сопроводительного письма с перечнем документов	р.1,п.1.20	0,86
13	Анализ полученной документации	р.1,п.1.23	1,37
14	Дежурство на планах с $k=0,3$	р.5,п.1	9,6
15	Оформление и комплектация, регистрация и выдача документов застройщику	р.1,п.1.38	3,94
16	Содержание архива	р.7,п.4.18	3,83
	Итого		39,32
	С учетом работ по систематизации и созданию автоматизированного банка данных, $k=1,3$		51,11
	С учетом районного коэффициента $k=1,075$		54,95
	С учетом коэффициента инфляции, $k=24,08$		1323,10
	С учетом накладных расходов, 37%		1812,65
	С учетом плановых накоплений, 12%		2030,16
	НДС, 18%		365,43
	Итого		2395,59

Пример 2.

Калькуляция

на работы по подготовке градостроительного заключения для разработки документации по планировке территории площадью до 1 га

Сборник цен и расценок, утвержденный Постановлением Госстроя РСФСР от 15.11.1988г. №97, т.1,2*

№ п/п	Наименование работ	Обоснование	Ед. изм.	Объем	Ст-ть ед., руб.	Сметная ст-ть, руб.
1	Прием заявки	р.1,п.1.1	заявка	1	1,13	1,13
2	Изучение заявки заказчика	р.3,п.1.1.	заявка	1	2,76	2,76
3	Работа с планировочными документами	р.3,п.2.2	документ	1	4,09	4,09
4	Подбор необходимого картографического материала	р.3,п.2.1	планшет	1	2,99	2,99
5	Работа с нормативной документацией	р.7,п.2.2	документ	3	2,57	7,70

			ент			
6	Предложения по размерам участка с уточнением границ участка и с учетом вариантности	р.3,п.5.4.3	га	1,0	21,76	21,76
7	Обследование участка	р.3,п.2.3	га	1	6,41	6,41
				0,0	1,28	0,00
8	Снос и перенос строений, инженерных коммуникаций	р.3,п.5.6	заявка	1	1,35	1,35
9	Изготовление выкопировки из ситуационного плана города (оформление графического приложения М 1:5000)	р.3,п.6.1	схема	1	2,99	2,99
10	Нанесение красных линий	т.2,р.1,п.6.5	точка	4	1,03	4,12
11	Изготовление схемы границ участка М 1:500	р.3,п.6.3.	схема	0	2,99	0,00
12	Работа с документами из архива	р.3,п.10.5	заявка	1	4,79	4,79
13	Подсчет отводимой площади	р.3,п.2.5	заявка	1	1,61	1,61
14	Анализ представленной документации (материалов инвентаризации городских земель)	р.2,п.6.1	заявка	1	2,76	2,76
15	Ведение дежурных планов застройки участков с к=0,3	р.5,п.1	заявка	1	9,60	9,60
16	Окончательное оформление заключения	р.3,п.2.9	заявка	1	15,80	15,80
17	Выдача заключения	р.7,п.4.11	заявка	1	0,28	0,28
	Итого					90,14
	С учетом коэффициента инфляции, к=24,08**					2170,59
18	Сведение о ранее выданной разрешительной документации	затраты раб.времени	чел.час	2	72,4	144,77
	Итого					2315,36
	Стоимость работ с учетом районного коэффициента к=1,075					2489,02
	С учетом работы с материалами ограниченного доступа к=1,1					2737,92
	С учетом работы по систематизации и автоматизации данных к=1,3					3559,29
19	Печать схем	калькуляция	A4	1	333,34	333,34
20	Составление правовых документов	калькуляция	заявка	1	510,04	510,04
	Итого					4402,67
	Накладные расходы, 37%					1628,99
	Плановые накопления, 12%					723,80
	Итого					6755,45
	НДС, 18%					1215,98
	Итого					7971,43

* Сборник цен и расценок на виды работ, выполняемых хозрасчетными проектно-производственными архитектурно-планировочными бюро и их подразделениями при архитектурно-градостроительных органах исполкомов местных Советов народных депутатов", т.1, т.2, утвержденный Постановлением Госстроя РСФСР №97 от 15.11.1988г.

** Письмо Минрегиона России № 4511-КК/08 от 02.03.2011г.
При изменении объема работ производится дополнительный расчет

Стоимость подготовки градостроительного заключения для разработки документации по планировке территории площадью до 1 га составляет 7971,43 руб.

**Смета
на работы по подготовке градостроительного заключения для разработки документации по планировке территории**

Сборник цен и расценок, утвержденный Постановлением Госстроя РСФСР от 15.11.1988г. №97, т.1,2*

№ п/п	Наименование работ	Обоснование	Ед. изм.	Объем	Ст-ть ед., руб.	Сметная ст-ть, руб.
1	Прием заявки	р.1,п.1.1	заявка	1	1,13	1,13
2	Изучение заявки заказчика	р.3,п.1.1.	заявка	1	2,76	2,76
3	Работа с планировочными документами	р.3,п.2.2	документ	1	4,09	4,09
4	Подбор необходимого картографического материала	р.3,п.2.1	планшет	1	2,99	2,99
5	Работа с нормативной документацией	р.7,п.2.2	документ	3	2,57	7,70
6	Предложения по размерам участка с уточнением границ участка и с учетом вариантности	р.3,п.5.4.3	га	3,0	21,76	65,28
7	Обследование участка	р.3,п.2.3	га	1,0	6,41	6,41

				2,0	1,28	2,56
8	Снос и перенос строений, инженерных коммуникаций	р.3,п.5.6	заявка	1	1,35	1,35
9	Изготовление выкопировки из ситуационного плана города (оформление графического приложения М 1:5000)	р.3,п.6.1	схема	1	2,99	2,99
10	Нанесение красных линий	т.2,п.1,п.6.5	точка	8	1,03	8,24
11	Изготовление схемы границ участка М 1:500	р.3,п.6.3.	схема	1	2,99	2,99
12	Работа с документами из архива	р.3,п.10.5	заявка	1	4,79	4,79
13	Подсчет отводимой площади	р.3,п.2,5	заявка	1	1,61	1,61
14	Анализ представленной документации (материалов инвентаризации городских земель)	р.2,п.6.1	заявка	1	2,76	2,76
15	Ведение дежурных планов застройки участков с $k=0,3$	р.5,п.1	заявка	1	9,60	9,60
16	Окончательное оформление заключения	р.3,п.2.9	заявка	1	15,80	15,80
17	Выдача заключения	р.7,п.4,11	заявка	1	0,28	0,28
	Итого					143,33
	С учетом коэффициента инфляции, $k=24,08^{**}$					3451,50
18	Сведение о ранее выданной разрешительной документации	затраты раб.времени	чел. час	2	72,4	144,77
	Итого					3596,27
	Стоимость работ с учетом районного коэффициента $k=1,075$					3865,99
	С учетом работы с материалами ограниченного доступа $k=1,1$					4252,59
	С учетом работы по систематизации и автоматизации данных $k=1,3$					5528,37
19	Печать схем	калькуляция	A4	1	333,34	333,34
20	Составление правовых документов	калькуляция	заявка	1	510,04	510,04
	Итого					6371,75
	Накладные расходы, 37%					2357,55
	Плановые накопления, 12%					1047,52
	Итого					9776,81
	НДС, 18%					1759,83
	Итого					11536,64

* Сборник цен и расценок на виды работ, выполняемых хозрасчетными проектно-производственными архитектурно-планировочными бюро и их подразделениями при архитектурно-градостроительных органах исполкомов местных Советов народных депутатов", т.1, т.2, утвержденный Постановлением Госстроя РСФСР №97 от 15.11.1988г.

** Письмо Минрегиона России № 4511-КК/08 от 02.03.2011г.

При изменении объема работ производится дополнительный расчет

Стоимость подготовки градостроительного заключения для разработки документации по планировке территории площадью 3 га составит 11536,64 руб., что менее, чем 23914,29 руб. (7971,43руб.*3 га).